

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), zwane dalej jako „RODO”.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781).
3. Statut Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Spółdzielnia – Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Komuny Paryskiej w Gdyni,
 - 2) Zarząd – Zarząd Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni,
 - 3) Monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - 4) Mieszkańcy nieruchomości – osoby, którym przysługuje w danej nieruchomości prawo odrębnej własności lokalu, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu lub lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu, najemcy lokali lub osoby zamieszkujące w lokalach bez tytułu prawnego do lokali,
 - 5) Nieruchomości – nieruchomości mieszkaniowe, pawilony handlowe, grunty,
 - 6) Administrator Danych Osobowych – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Komuny Paryskiej w Gdyni,
 - 7) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych.

§ 3

Cel monitoringu wizyjnego

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni i innych osób przebywających w obszarze monitorowanym przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, kradzieży, dewastacji mienia,
 - 2) ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - 3) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,

RADCA PRAWNY

Karol Róg

- 4) ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży.
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach.

§ 4

Zasady montażu monitoringu

1. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) tereny zewnętrzne, do których można zaliczyć:
 - a) otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - b) ciągi piesze,
 - c) ulice wraz terenami parkingów, śmietniki oraz obiekty małej architektury (place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, szlabany).
 - 2) części wspólne budynków:
 - a) elewacje,
 - b) klatki schodowe,
 - c) windy i inne urządzenia techniczne,
 - d) główne wejścia do piwnic.
 - 3) hale garażowe.
2. Monitoringiem nie mogą być objęte wejścia do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
3. Decyzję w sprawie montażu monitoringu w nieruchomościach mieszkaniowych podejmuje Zarząd Spółdzielni na wniosek Samorządu Nieruchomości lub mieszkańców, w innych nieruchomościach na wniosek Kierownika Administracji Osiedla lub mienia Spółdzielni.
4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnymi ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 5

Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez okres do 30 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane.
4. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
5. Dostęp do zgromadzonych danych mogą posiadać tylko osoby zatrudnione do obsługi monitoringu na podstawie udzielonych przez Zarząd upoważnień lub odrębne podmioty na podstawie zawartych umów.

§ 6

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:

RADCA PRAWNY

Sławo Róg



- 1) na pisemny wniosek osób trzecich, zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) na wniosek organów prowadzących postępowanie np. Policji, Prokuratury, Sądów,
 - 3) na wniosek Kierownika Administracji Osiedla,
 - 4) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych umożliwiającym ich powielanie.
 3. Nośniki danych, zawierające zarejestrowane dane, powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
 4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
 6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust 1 Regulaminu, złożony do Zarządu Spółdzielni, Kierownika Administracji Osiedla lub na adres poczty elektronicznej rsm@rsmgdynia.pl.
 7. Kierownik Administracji Osiedla jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w siedzibie Administracji Osiedla do przekazania go Zarządowi.
 8. O zabezpieczeniu zdarzeń przez osoby zatrudnione do obsługi monitoringu każdorazowo bezzwłocznie jest informowany Zarząd.
 9. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
 10. W przypadku, w którym nagranie stanowi lub może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, zabezpieczone dane z monitoringu, mogą być przechowywane, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 11. Z czynności zniszczenia danych, o których mowa powyżej, sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - 1) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - 2) sposób zniszczenia,
 - 3) dane osoby dokonującej zniszczenia (imię, nazwisko, stanowisko),
 - 4) czas i miejsce zniszczenia,
 - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 7

Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu

1. Budowa monitoringu finansowana jest ze środków funduszu remontowego danej nieruchomości oraz pozyskanych przez Spółdzielnię dofinansowań.
2. Budowa monitoringu w nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni finansowana jest ze środków własnych Spółdzielni i obciąża koszty utrzymania mienia Spółdzielni.
3. Koszty funkcjonowania monitoringu, obejmujące w szczególności obsługę monitoringu oraz jego amortyzację, bieżącą kontrolę, stanowią koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości.

RADCA PRAWNY

Karol Rog

§ 8

Monitoring w lokalach użytkowych

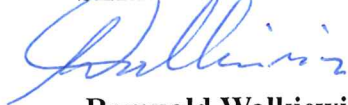
1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni, administratorem danych rejestrowanych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznakowane tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni (poza mieniem będącym przedmiotem najmu), jak i nieruchomości wspólnych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, oraz żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.
7. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody i roszczenia osób trzecich związanych z montażem i użytkowaniem monitoringu w lokalu użytkowym.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Zarząd wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz przetwarzania danych osobowych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa oraz w zakresie nieuregulowanym przepisami, decyzje Zarządu Spółdzielni.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr^{49/23-26} z dnia ..^{18.09.24} i obowiązuje z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ RN



Romuald Walkiewicz

PRZEWODNICZĄCY RN



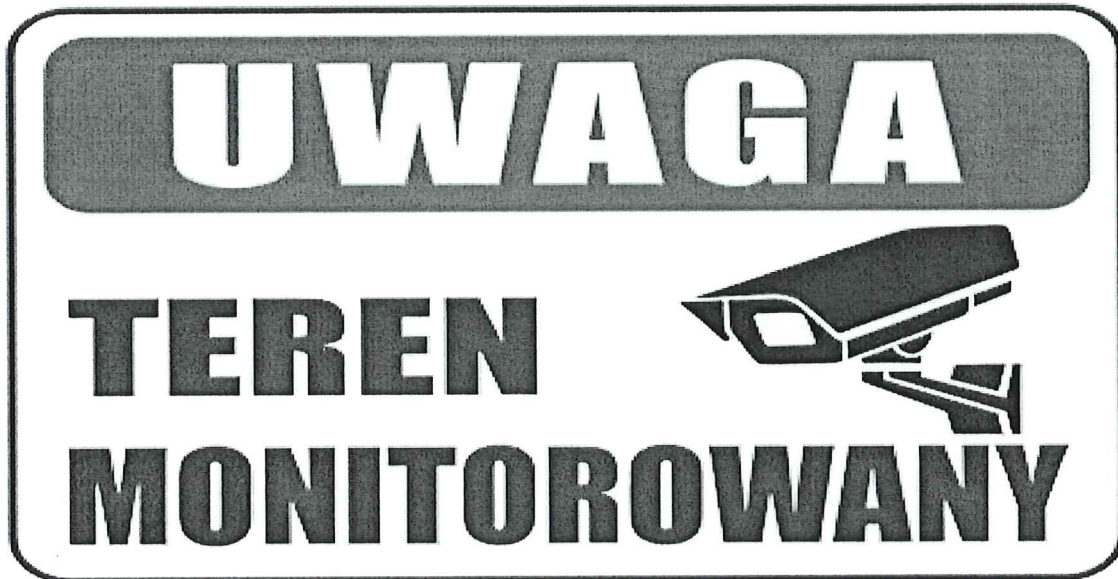
Zbigniew Polito

Uzgodniono pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY



Karol Róg
31.07.24





Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Komuny Paryskiej z siedzibą w Gdyni ul. Podgórska 14, 81-166 Gdynia,
- 2) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest itp. 6 ust 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób i mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz ochrona mienia,
- 4) monitoring obejmuje teren:
wokół budynku i wejścia do budynku;
parkingu;
wjazdu do hali garażowej;
*klatki schodowej; itp. **
- 5) zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora danych przez okres do 30 dni, z wyłączeniem danych zabezpieczonych na wniosek,
- 6) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
- 7) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* *wybrać odpowiednie*

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu

.....
Dane podmiotu występującego z wnioskiem

.....
Adres

.....
Data

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH MONITORINGU*

.....

Zawracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału wizyjnego

..... z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Data zabezpieczenia:

**należy złożyć do Zarządu Spółdzielni, Kierownika Administracji Osiedla lub na adres poczty elektronicznej
rsm@rsmgdynia.pl*

